

คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนเกษตรกรกรณีเกษตรกรนำแปลงใหม่มาขึ้นทะเบียนด้วยตนเองสำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต(กทม.)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเกษตรอำเภอวังเหนือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. คราวเรือนเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องเป็นผู้ประกอบกิจกรรมการเกษตรเป็นอาชีพหลักหรือรองก็ได้
2. คราวเรือนเกษตรกร 1 คราวเรือนจะมีตัวแทนมาขอขึ้นทะเบียนได้เพียง 1 คน
3. เกษตรกรต้องบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทยกรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องมีการมอบหมายตัวแทนมาขึ้นทะเบียน
4. ผู้ขอขึ้นทะเบียนใหม่หรือเพิ่มแปลงใหม่ให้ไปยื่นเอกสารที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงที่ดินที่ทำการอยู่หากมีแปลงที่ทำการหลายพื้นที่หลายการปกครองให้ไปยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก
5. ผู้ขอขึ้นทะเบียนต้องมีพยานแปลงข้างเคียงหรือผู้นำชุมชนในพื้นที่ตั้งแปลงรับรองการใช้ประโยชน์ที่ดินและการจัดทำกิจกรรมการเกษตรโดยต้องลงลายมือชื่อเป็นพยานกำหนดให้ระบุตำแหน่งกรณีพยานเป็นผู้นำชุมชน
6. เกษตรกรที่ปลูกพืชเศรษฐกิจที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดจะต้องมีการตรวจสอบดังนี้
 - 6.1 หากเกษตรกรเพาะปลูกพืชชนิดเดิมในแปลงเดิมที่เคยขึ้นทะเบียนไว้(เนื้อที่ปลูกไม่เกินของเดิม) จะมีการตรวจสอบโดยนำรายชื่อและรายละเอียดการเพาะปลูกไปติดประกาศเพื่อให้ตรวจสอบโดยชุมชน
 - 6.2 หากเกษตรกรเพาะปลูกพืชในแปลงใหม่ซึ่งยังไม่เคยขึ้นทะเบียนไว้จะมีการตรวจสอบพื้นที่จริงโดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
4. สำหรับพืชเศรษฐกิจใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 40 วันทำการพืชอื่นๆใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 4 วันทำการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต(กทม.)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :40 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร เกษตรกรยื่นแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมการรับรองเอกสารเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและเอกสาร (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต (กทม.)) (หมายเหตุ: (- การรับขึ้นทะเบียนและตรวจสอบเอกสารใช้ระยะเวลาให้บริการ 20 นาที/รายและเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนรวบรวมเอกสารเสนอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารภายในวันถัดไป))</p>	1 วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอ วังเหนือ
2)	<p>การพิจารณา 2.1 เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของข้อมูลการถือครองที่ดิน 2.2 เจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกษตรกรบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบโปรแกรมทะเบียนเกษตรกรและจัดทำข้อมูลของเกษตรกรเพื่อเตรียมแผนตรวจสอบพื้นที่จริงโดยจัดกลุ่มตรวจสอบพื้นที่ตามสถานที่ตั้งแปลง 2.3 เจ้าหน้าที่ดำเนินการนัดหมายเกษตรกรและลงตรวจสอบพื้นที่จริงและยืนยันตามถูกต้องของข้อมูลในพื้นที่โดยการตรวจสอบพิกัด GPS ชนิด / พันธุ์พืช / เนื้อที่ปลูก (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต (กทม.)) (หมายเหตุ: (- กรณีพืชเศรษฐกิจจัดพิมพ์รายชื่อผู้ที่ขอขึ้นทะเบียนส่งให้นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรภายใน 7 วันทำการ - กรณีพืชอื่นๆให้นำระยะเวลาในขั้นตอนนี้ 2 วันทำการ และรอพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรภายในวันทำการถัดไปไม่ต้องตรวจสอบพื้นที่จริง - เจ้าหน้าที่จะแจ้งกำหนดการตรวจสอบแปลงให้เกษตรกรทราบก่อนวันที่แจ้งว่าจะเก็บเกี่ยวโดยตรวจสอบเฉพาะพืชเศรษฐกิจที่กำหนดเท่านั้น (เจ้าหน้าที่จะแจ้งกำหนดการตรวจสอบพื้นที่จริงให้เกษตรกรทราบภายในเวลา 30 วันทำการ - ใช้เวลาในการตรวจสอบพื้นที่จริงภายใน 1 วันทำการ))</p>	38 วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอ วังเหนือ
3)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่เสนอนายทะเบียนลงนามในสมุดทะเบียนเกษตรกร (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต (กทม.)) (หมายเหตุ: (- การจัดพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกรใช้ระยะเวลา 15 นาที/รายและรวบรวมเสนอนายทะเบียน))</p>	1 วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอ วังเหนือ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>แบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร (แบบทบก.01) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-</p>	-
2)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-</p>	กรมการปกครอง
3)	<p>สมุดทะเบียนบ้าน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ</p>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ-	
4)	หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	สมุดทะเบียนเกษตรกร ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
7)	รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการสำนักงานเลขาธิการกรมส่งเสริมการเกษตร (หมายเหตุ: (2143/1 ถนนพหลโยธินเขตจตุจักรกรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 025793669))
2)	สำนักงานเกษตรจังหวัด (ที่สำนักงานเกษตรอำเภอนั้นสังกัดอยู่) (หมายเหตุ: -)
3)	สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร (ที่สำนักงานเกษตรเขตนั้นสังกัดอยู่) (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร (แบบทบก.01) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขึ้นทะเบียนเกษตรกรกรณีเกษตรกรนำแปลงใหม่มาขึ้นทะเบียนด้วยตนเองณสำนักงานเกษตรอำเภอ/
สำนักงานเกษตรเขต(กทม.)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน:กรมส่งเสริมการเกษตรกรมส่งเสริมการเกษตรกรมส่งเสริมการเกษตร
ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1)ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรพ.ศ. 2554
ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การขึ้นทะเบียนเกษตรกรกรณีเกษตรกรนำแปลงใหม่มาขึ้นทะเบียนด้วยตนเองณสำนักงาน
เกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต(กทม.) สำนักงานเกษตรอำเภอวังเหนือ

คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนเกษตรกรกรณีเกษตรกรนำแปลงเดิมมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเองสำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต(กทม.)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเกษตรอำเภอวังเหนือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. คราวเรือนเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องเป็นผู้ประกอบกิจกรรมการเกษตรเป็นอาชีพหลักหรือรองก็ได้
2. คราวเรือนเกษตรกร 1 คราวเรือนจะมีตัวแทนมาขอขึ้นทะเบียนได้เพียง 1 คน
3. เกษตรกรต้องบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทยกรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องมีการมอบหมายตัวแทนมาขึ้นทะเบียน
4. ผู้ขอขึ้นทะเบียนใหม่หรือเพิ่มแปลงใหม่ให้ไปยื่นเอกสารที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงที่ดินที่ทำการอยู่หากมีแปลงที่ทำการหลายพื้นที่หลายการปกครองให้ไปยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก
5. ผู้ขอขึ้นทะเบียนต้องมีพยานแปลงข้างเคียงหรือผู้นำชุมชนในพื้นที่ตั้งแปลงรับรองการใช้ประโยชน์ที่ดินและการจัดทำกิจกรรมการเกษตรโดยต้องลงลายมือชื่อเป็นพยานกำหนดให้ระบุตำแหน่งกรณีพยานเป็นผู้นำชุมชน
6. เกษตรกรที่ปลูกพืชเศรษฐกิจที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดจะต้องมีการตรวจสอบดังนี้
 - 6.1 หากเกษตรกรเพาะปลูกพืชชนิดเดิมในแปลงเดิมที่เคยขึ้นทะเบียนไว้(เนื้อที่ปลูกไม่เกินของเดิม) จะมีการตรวจสอบโดยนำรายชื่อและรายละเอียดการเพาะปลูกไปติดประกาศเพื่อให้ตรวจสอบโดยชุมชน
 - 6.2 หากเกษตรกรเพาะปลูกพืชในแปลงใหม่ซึ่งยังไม่เคยขึ้นทะเบียนไว้จะมีการตรวจสอบพื้นที่จริงโดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
4. สำหรับพืชเศรษฐกิจใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 13 วันทำการพืชอื่นๆใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 4 วันทำการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ
สำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต(กทม.)/ติดต่อด้วย
ตนเองณหน่วยงาน
(หมายเหตุ: -)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน
ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :13 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร เกษตรกรยื่นแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมการรับรองเอกสารเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและเอกสาร (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงาน เกษตรเขต (กทม.)) (หมายเหตุ: (- การรับขึ้นทะเบียนและตรวจสอบเอกสารใช้ ระยะเวลาให้บริการ 20 นาที/รายและเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน รวบรวมเอกสารเสนอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารภายในวัน ถัดไป))</p>	1 วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอ วังเหนือ
2)	<p>การพิจารณา 2.1 เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้องของข้อมูล การถือครองที่ดิน 2.2 เจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกษตรกรบันทึกข้อมูล เข้าสู่ระบบโปรแกรมทะเบียนเกษตรกรและจัดทำข้อมูลของ เกษตรกรเพื่อติดประกาศ ให้ชุมชนตรวจสอบ 2.3 ดำเนินการติดประกาศให้ชุมชนตรวจสอบ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงาน เกษตรเขต (กทม.)) (หมายเหตุ: (- การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบใช้ระยะเวลา 15 นาที/ราย - พี่ๆอื่นที่ไม่ใช่พี่เศรษฐกิจให้นับระยะเวลาในขั้นตอนนี้ 2 วัน ทำการและรอพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรภายในวัน ถัดไปไม่ต้องพิมพ์ข้อมูลเกษตรกรไปติดประกาศเพื่อให้ชุมชน ตรวจสอบ - แปลงที่ปลูกพืชเศรษฐกิจที่กำหนดนั้นเจ้าหน้าที่จะพิมพ์ข้อมูล ไปติดประกาศเพื่อให้ชุมชนตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง))</p>	11 วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอ วังเหนือ
3)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่เสนอนายทะเบียนลงนามในสมุดทะเบียนเกษตรกร (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานเกษตรอำเภอ/สำนักงาน เกษตรเขต (กทม.)) (หมายเหตุ: (- จัดพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกร 15 นาที/ราย - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในสมุดทะเบียน เกษตรกรเพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร))</p>	1 วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอ วังเหนือ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>แบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร (แบบทบก.01) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-</p>	-
2)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-</p>	กรมการปกครอง
3)	<p>สมุดทะเบียนบ้าน ฉบับจริง1ฉบับ</p>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	
4)	หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	สมุดทะเบียนเกษตรกร ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
7)	รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการสำนักงานเลขาธิการกรมส่งเสริมการเกษตร (หมายเหตุ: (2143/1 ถนนพหลโยธินเขตจตุจักรกรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 025793669))
2)	สำนักงานเกษตรจังหวัด (ที่สำนักงานเกษตรอำเภอนั้นสังกัดอยู่) (หมายเหตุ: -)
3)	สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร (ที่สำนักงานเกษตรเขตนั้นสังกัดอยู่) (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร (แบบทบก.01) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขึ้นทะเบียนเกษตรกรกรณีเกษตรกรนำแปลงเดิมมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเองณสำนักงานเกษตรอำเภอ/
สำนักงานเกษตรเขต(กทม.)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: กรมส่งเสริมการเกษตรกรมส่งเสริมการเกษตรกรมส่งเสริมการเกษตร
ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) *ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรพ.ศ. 2554*

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขึ้นทะเบียนเกษตรกรกรณีเกษตรกรนำแปลงเดิมมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเองณสำนักงาน
เกษตรอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต(กทม.) สำนักงานเกษตรอำเภอวังเหนือ